

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Ijin Usaha Restoran

Singaraja,.....
Kepada :
Yth. Bupati Buleleng
Cq. Kepala Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Kabupaten Buleleng

Dengan ini perkenankanlah kami mengajukan permohonan Ijin Usaha Restoran sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini terlampir kami sampaikan keterangan-keterangan yang diperlukan antara lain :

1. Foto Copy KTP;
2. Salinan Rekomendasi;
3. Salinan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB);
4. Salinan Ijin Undang-undang Gangguan (HO) dan Surat Ijin Tempat Usaha (SITU);
5. Tanda Bukti Kepemilikan Tanah/Kontrak;
6. Foto Copy Dokumen UPK & UKL (khusus untuk 50 kursi ke atas);
7. Data-data Fasilitas Usaha Restoran yang bersangkutan.

Demikian permohonan kami sampaikan, agar dapat diproses sebagaimana mestinya. Atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Pimpinan/Pemilik,

(_____)

Tembusan disampaikan kepada :

1. Kepala Bappeda kabupaten Buleleng
2. Kepala kantor Pertanahan Kabupaten Buleleng
3. Kepala Bagian ekonomi Sosial Setda Kabupaten Buleleng
4. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Buleleng
5. Camat.....di.....
6. Lurah/Kepala Desa.....di.....

FORMULIR ISIAN IJIN USAHA RESTORAN

I. Keterangan Mengenai Pemohon

1.
 - a. Nama pemohon :
 - b. Status dalam perusahaan :
 - c. Status kewarganegaraan :
 - d. Alamat rumah :
 - e. Nomor telepon :

2.
 - a. Nama perusahaan (berdasarkan badan hukum) :
 - b. Nama dan bentuk badan hukum :
 - c. Akte pendirian (sebutkan no, nama notaris dan tgl pendirian) :
 - d. Alamat perusahaan :
 - e. Nomor telepon :
 - f. Alamat kawat/PO BOX :

3.
 - a. Nama Penanggung jawab restoran :
 - b. Alamat Penanggung jawab restoran :
 - c. Nomor telepon :
 - d. Pendidikan terakhir :
 - e. Pengalaman/masa kerja :
 - f. Status kewarganegaraan :
 - g. Status penanggung jawab dalam perusahaan (sebutkan no dan tgl penunjukan) :

Surat Penunjukan :

Nomor :

Tanggal :

II. Keadaan fisik restoran

1. Nama restoran :
2. Alamat restoran :
3. Nomor telepon :
4. Lokasi/letak :
5.
 - a. Jumlah tempat duduk yang tersedia :
 - b. Luas tanah :
 - c. Luas bangunan :
 - d. Tingkat bangunan :
6. Keadaan bangunan : Lama/Baru/Upgrading
7.
 - a. Mulai dibangun (sebutkan tanggal, bulan dan tahun pendirian) :
 - b. Selesai dibangun (sebutkan tanggal, bulan dan tahun pendirian) :

- c. Mulai upgrading (sebutkan tanggal, bulan dan tahun pendirian) : -----
- 8. Pembangunan dibiayai oleh (kalau menggunakan kredit sebutkan pemberian) :
- 9. Status bangunan (apabila tidak termasuk ketentuan tersebut isi dalam kolom yang tersedia) : Hak milik/Hak Guna Bangunan -----

III. Persyaratan Administratif Perusahaan

- Harap sebutkan tanggal dan nomornya : -----
- 1. Perijinan terdahulu yang telah dimiliki : -----
 - a. Akte notaris pendirian perusahaan : -----
 - b. Ijin bangunan : -----
 - c. Ijin Undang-undang Gangguan (HO) : -----
 - d. Ijin lainnya : -----
 - e. Uraian singkat mengenai perusahaan : Terlampir/tidak terlampir
 - f. Struktur organisasi dan manajemen personil : Terlampir/tidak terlampir
 - g. Daftar nama karyawan/karyawati : Terlampir/tidak terlampir
 - h. Surat kewarganegaraan/ganti nama bagi WNI keturunan asing : Terlampir/tidak terlampir

IV Fasilitas Prasarana

- 1. a. Dari PLN : Ya/Tidak, besarnya watt
- b. Dari Generator : Ya/Tidak, besarnya watt
- 2. a. Dari perusahaan air minum : Ya/Tidak, kapasitasnya m³
- b. Sumur Artesis : Ya/Tidak, kapasitasnya m³
- c. Sumur : Ya/Tidak, kapasitasnya m³
- d. Mata air/sungai : Ya/Tidak, kapasitasnya m³
- e. Reservoir : Ya/Tidak, kapasitasnya m³

V. Manajemen Personil/tenaga kerja

- 1. Banyaknya tenaga kerja seluruhnya : Laki-laki orang
Perempuan orang
- 2. Tenaga kerja yang ditempatkan : Jumlah, Pendidikan, Hubungan kerja (harian/bulanan/kontrak)
 - a. Manager/pimpinan : -----
 - b. Staf Administrasi : -----
 - c. Bagian Food and Beverages : -----
 - d. Keamanan/pesuruh/pelayan/tukang kebun : -----

VI. Keanggotaan Organisasi Restoran : PHRI

- VII. Produktivitas pemasaran restoran :
1. Jumlah pengunjung/tamu rata-rata perbulan : orang
 - : Domestik orang
 - : Asing orang

Demikian keterangan-keterangan tersebut diatas kami buat dengan keadaan yang sebenarnya, dan kami sanggup menanggung segala akibat yang timbul apabila keterangan-keterangan yang kami kemukakan diatas tidak benar.

.....,

Pemohon,

(.....)
Tanda tangan dan cap perusahaan